

Factura Pequeño Contribuyente

KAMBLY LARISSA , LÓPEZ GUARCHAJ

Nit Emisor: 105781991

KAMBLY LARISSA LOPEZ GUARCHAJ

KILÓMETRO 4.50 CLUSTER MIRADOR CONDOMINIO PEÑON DE SAN ANGEL CONDOMINIO PEÑON DE SAN ANGEL, CLUSTER MIRADOR, CASA 7, zona 0, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

72DB3454-0566-472F-BB9E-7FCCD704A49B

Serie: 72DB3454 Número de DTE: 90588975

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 08:39:09

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:39:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-19, correspondiente al mes de marzo del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Kambly Larissa Lopez Guarchaj

DPI: 3009 18356 0101

(f)

Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

JIC. JOAQUIN BAMACA GONZÁLEZ

Secretario -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kambly Larissa López Guarchaj
NIT de la persona contratista:		105781991
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-19, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE SECRETARIA

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de notificaciones de cesión de derechos.

❖ **RESULTADO:** Llevar un registro actualizado de las notificaciones que fueron realizadas de cesión de derechos y primera solicitud.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZADAS EN LAS OFICINAS DE OCRET

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la distribución interna de notificaciones de primera solicitud y prórroga.

❖ **RESULTADO:** Cumplimiento en la distribución de notificaciones cesión de derechos y primera solicitud, llevando a cabo el adecuado proceso.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE SECRETARIA

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la preparación y organización de notificaciones de cesión de derechos y primera solicitud.

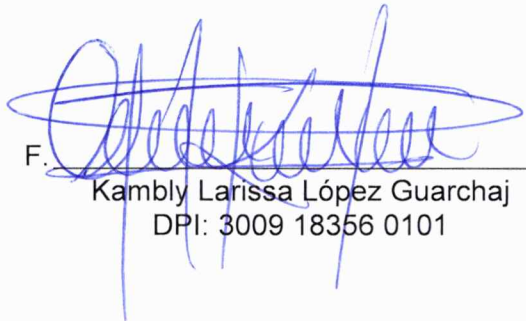
❖ **RESULTADO:** Disponer con documentación de notificaciones de prórroga y cesión de derechos.

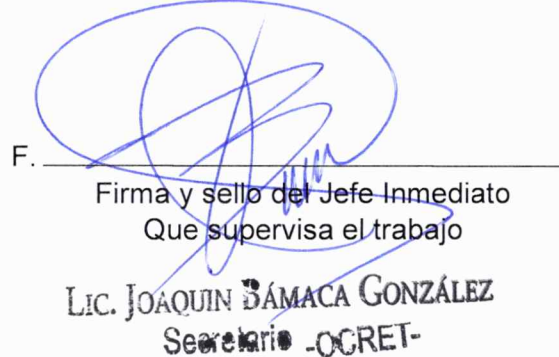
4. BRINDAR APOYO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el ordenamiento y almacenamiento de las notificaciones de primera solicitud.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de un archivo de notificaciones ordenado y actualizado.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en las llamadas a usuarios indicándoles el estado del expediente de cesión de derechos y prórroga.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con usuarios informados sobre el estado de su expediente.

F. 
Kambly Larissa López Guarchaj
DPI: 3009 18356 0101

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo
LIC. JOAQUÍN SAMACÁ GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-